



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Μαρτίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1066

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής αίτησης και δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και αποζημίωσης από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. των δαπανών, μέσω ατομικών αιτημάτων, παροχών του Ενιαίου Κανονισμού Παροχών Υγείας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
- 2 Έγκριση καθιέρωσης εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία της υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Θάσου Ν. Καβάλας κατά το Σάββατο, την Κυριακή και εξαιρέσιμες ημέρες και λειτουργία της επί 24ώρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδες για όλες τις ειδικότητες προσωπικού που ανήκουν στην υπηρεσία Καθαριότητας από 1-4-2021 έως 31-12-2021 με υποχρέωση αποζημίωσης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΕΑΛΕ/Γ.Π. 10040 (1)

Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής αίτησης και δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και αποζημίωσης από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. των δαπανών, μέσω ατομικών αιτημάτων, παροχών του Ενιαίου Κανονισμού Παροχών Υγείας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ -
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ - ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (L 119/1),

β) του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45),

γ) του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις», όπως αυτό ισχύει (Α' 102),

δ) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως ισχύει,

ε) του άρθρου 47 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134), όπως ισχύει,

στ) του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),

ζ) του άρθρου 14 του ν. 4704/2020 «Επιτάχυνση και απλούστευση της ενίσχυσης οπτικοακουστικών έργων, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (Α' 133),

η) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

θ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ι) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145), όπως ισχύει,

ια) του π.δ. 121/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Υγείας» (Α' 148),

ιβ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

ιγ) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121 και Α' 126 Διορθώσεις Σφαλμάτων),

ιδ) του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85),

ιε) του π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).

2. Την υπό στοιχεία ΕΑΛΕ/ΓΠ/80157/31.10.2018 απόφαση των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών και Υγείας «Τροποποίηση και αντικατάστασή της με υπό στοιχεία ΕΑΛΕ/Γ.Π. 46846/19.6.2018 (Β' 2315) κοινής υπουργικής απόφασης, με περιεχόμενο «Ενιαίος Κανονισμός Παροχών Υγείας (ΕΚΠΥ) του Εθνικού Οργανισμού Παροχών Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ)» (Β' 4898), όπως ισχύει.

3. Την υπό στοιχεία Υ6/9-7-2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β' 2902).

4. Την υπό στοιχεία 118944 ΕΞ/23-10-2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990).

5. Την υπό στοιχεία 3981 ΕΞ/25-2-2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών οAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων» (Β' 762).

6. Την υπό στοιχεία ΕΑΛΕ/Γ.Π. 49556/4-8-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας, Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής αίτησης και δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και αποζημίωσης από τον ΕΟΠΥΥ των δαπανών θεραπειών ειδικής αγωγής» (Β' 3244).

7. Την υπό στοιχεία 29810 ΕΞ/23-10-2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798).

8. Την υπό στοιχεία Υ70/30-10-2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

9. Την υπ' αρ. 1033/7-1-2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης Γεώργιο Γεωργαντά» (Β' 22).

10. Το από 15-2-2021 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με το οποίο διαβιβάστηκε η σχετική πρόταση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

11. Το γεγονός ότι από τις προτεινόμενες διατάξεις δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., σύμφωνα με την υπό στοιχεία Β1α, Β2β/οικ. 10270/17-2-2021 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, κατ' άρθρο 24 του ν. 4270/2014, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ηλεκτρονική αίτηση και υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών ατομικών αιτημάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

1. Μετά την έκδοση των γνωματεύσεων για παροχές υγείας όπως αυτές προβλέπονται στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας (Ε.Κ.Π.Υ.) (Β' 4898/2018) του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και την εκτέλεση αυτών, οι δικαιούχοι υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση στο πληροφοριακό σύστημα του Οργανισμού, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Ηλεκτρονική υποβολή ατομικών αιτημάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ.», που είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), για την αποζημίωση των σχετικών δαπανών.

Για την υποβολή της αίτησης απαιτείται η προηγούμενη αυθεντικοποίηση του δικαιούχου με την χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).

Η ηλεκτρονική αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης με την οποία ο δικαιούχος υποχρεωτικά επιβεβαιώνει, μέσω κατάλληλου πεδίου, την ακρίβεια και γνησιότητα του συνόλου των υποβληθέντων στοιχείων και δικαιολογητικών, τον αριθμό της πρωτότυπης ηλεκτρονικής γνωμάτευσης και το γεγονός ότι το σύνολο των υποβληθεισών για αποζημίωση παροχών υγείας, εκτελέστηκαν σύμφωνα με τον Ε.Κ.Π.Υ.

2. Με την ηλεκτρονική αίτηση - υπεύθυνη δήλωση υποβάλλονται υποχρεωτικά, ανά κατηγορία αιτήματος, τα δικαιολογητικά όπως περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

Α/	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	Υποβαλλόμενα ψηφιακά δικαιολογητικά.
1.	Υποβολή αιτήματος δικαιούχου για αποζημίωση δαπανών για διενέργεια ειδικών θεραπειών παιδιών/εφήβων/ενηλίκων.	α) Ηλεκτρονικό τιμολόγιο του παρόχου, σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν.4308/2014(Α' 251), ή ψηφιακό αντίγραφο του πρωτότυπου τιμολογίου/απόδειξης, στο οποίο, εκτός των άλλων υποχρεωτικών στοιχείων θα αναγράφεται ο αριθμός της μηνιαίας ηλεκτρονικής γνωμάτευσης και το χρονικό διάστημα της θεραπείας. β) Χειρόγραφη γνωμάτευση, στις περιπτώσεις δικαιούχων για τους οποίους δεν έχει ακόμη εκδοθεί ηλεκτρονική. γ) Για παράταση των θεραπειών σε δικαιούχους μετά το 21 έτος: Απόφαση πιστοποίησης αναπηρίας από Υγειονομικές Επιτροπές εκτός των ΚΕΠΑ, για δικαιούχους με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω. δ) Βεβαίωση του θεραπευτή ή του ιδιοκτήτη του κέντρου, στην οποία θα αναφέρονται οι ημερομηνίες διενέργειας των θεραπειών καθώς και τα στοιχεία των θεραπειών (ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, άδεια άσκησης επαγγέλματος). Η βεβαίωση υπογράφεται από τον θεραπευτή ή τον ιδιοκτήτη του κέντρου καθώς και από τους θεραπευτές που εκτέλεσαν τις θεραπείες. ε) Βεβαίωση δραστηριοτήτων του θεραπευτή ή του νόμιμου εκπροσώπου του κέντρου (μέσω του taxisnet), η οποία υποβάλλεται την πρώτη φορά καθώς και σε κάθε μεταβολή.

2.	Υποβολή αιτήματος δικαιούχου για αποζημίωση δαπανών μετακίνησης για διενέργεια μεταγγίσεων αίματος, αφαιμαξομεταγγίσεων ή αφαιμάξεων σε δικαιούχους πάσχοντες από μεσογειακή αναιμία, δρεπανοκυτταρική νόσο και άλλες αιμοσφαιρινοπάθειες.	α) Βεβαίωση του θεραπευτηρίου με τις ημερομηνίες διενέργειας των ιατρικών πράξεων.
3.	Υποβολή αιτήματος δικαιούχου για αποζημίωση δαπανών μετακίνησης για διενέργεια συνεδριών αιμοκάθαρσης.	α) Βεβαίωση του θεραπευτηρίου με τις ημερομηνίες διενέργειας των ιατρικών πράξεων β) Μόνον για τις περιπτώσεις διενέργειας αιμοκάθαρσης εκτός της κοντινότερης στον τόπο κατοικίας του δικαιούχου: Βεβαίωση της μονάδας αιμοκάθαρσης, για την αδυναμία διενέργειας της πράξης λόγω πληρότητας. γ) Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης του τόπου κατοικίας από την μονάδα, στις περιπτώσεις κατοικίας εκτός αστικών κέντρων (μόνον την πρώτη φορά και σε κάθε μεταβολή). δ) Μόνον στις περιπτώσεις που για άλλους λόγους υγείας η αιμοκάθαρση διενεργείται σε μονάδα εκτός του τόπου κατοικίας του δικαιούχου. δα') Ιατρική γνωμάτευση του Συντονιστή Διευθυντή Νεφρολογικής Κλινικής κρατικού Νοσοκομείου ή του αναπληρωτή του, ότι ο ασθενής χρήζει νοσηλείας σε συγκεκριμένη κλινική. δβ') Βεβαίωση της κοντινότερης στον τόπο κατοικίας του μονάδας από την οποία να προκύπτει η αδυναμία εξυπηρέτησής του σε αυτή. (Δεν απαιτείται όταν η κοντινότερη μονάδα είναι Μ.Χ.Α.) δγ') Μόνον για τους τρεις καλοκαιρινούς μήνες - Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ο προσωρινός τόπος κατοικίας.
4.	Υποβολή αιτήματος δικαιούχου για αποζημίωση δαπανών μετακίνησης για λόγους υγείας, εκτός του τόπου μόνιμης κατοικίας του.	α) Βεβαίωση Διευθυντή κρατικού Νοσοκομείου του τόπου κατοικίας του δικαιούχου, για την αδυναμία αντιμετώπισης του περιστατικού, καθώς και την πιθανή ανάγκη μετακίνησης με αεροπλάνο ή/και συνοδό. β) Αντίγραφο των εξετάσεων ή του εξιτηρίου σε περίπτωση νοσηλείας. γ) Αντίγραφο των εισιτηρίων μετακίνησης με Μ.Μ.Μ. ή αποδείξεις βενζίνης και διοδίων σε περιπτώσεις μετακίνησης με Ι.Χ. ή αποδείξη καταβολής κομίστρου και διοδίων όταν η μετακίνηση γίνεται με ταξί. δ) Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης
5.	Υποβολή αιτήματος δικαιούχου για αποζημίωση δαπάνης για προμήθεια οπτικών ειδών	α) Ηλεκτρονικό τιμολόγιο του παρόχου, ή ψηφιακό αντίγραφο του πρωτότυπου τιμολογίου/απόδειξης. β) Βεβαίωση του οπτικού σχετικά με την εκτέλεση της γνωμάτευσης.
6.	Υποβολή αιτήματος δικαιούχου για αποζημίωση λουτροθεραπείας.	α) Ιατρική γνωμάτευση για την αναγκαιότητα της θεραπείας από ιατρό σχετικής με την πάθηση ειδικότητας. β) Ιατρική γνωμάτευση θεράποντα καρδιολόγου για την δυνατότητα διενέργειας της θεραπείας χωρίς την ύπαρξη αντενδείξεων. γ) Βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της λουτροπηγής με τις ημερομηνίες διενέργειας των λούσεων. δ) Ψηφιακό αντίγραφο απόδειξης παροχής υπηρεσιών καταλύματος, εφόσον χρησιμοποιήθηκε ε) Υπεύθυνη δήλωση ότι μετακινήθηκε στις ημερομηνίες όπως δηλώνονται στην βεβαίωση της λουτροπηγής.
7.	Υποβολή αιτήματος δικαιούχου για αποζημίωση αεροθεραπείας.	α) Ιατρική γνωμάτευση από ιατρό σχετικής με την πάθηση ειδικότητας, νοσοκομείου ή συμβεβλημένης κλινικής ή Μ.Τ.Ν.-Μ.Χ.Α., στην οποία βεβαιώνεται η πάθηση και η αναγκαιότητα της συνέχισης της θεραπείας κατά το χρονικό διάστημα από 1-6ου έως 31-8ου. β) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι δεν έλαβε ούτε θα λάβει την αποζημίωση αυτή από άλλο φορέα κοινωνικής ασφάλισης ή το δημόσιο ή άλλο φορέα και δεν έχει νοσηλευτεί σε νοσηλευτικό ίδρυμα δημόσιο ή ιδιωτικό άνω των 46 ημερών, κατά το αναφερόμενο στην παρ. α' διάστημα. γ) Απόφαση ΚΕΠΑ ή άλλων Επιτροπών με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω για παθήσεις των πνευμόνων.

8.	Υποβολή αιτήματος δικαιούχου για αποζημίωση για χρήση υπηρεσιών αποκλειστικών νοσοκόμων, σε κρατικά νοσοκομεία.	α) Επικυρωμένη Ιατρική βεβαίωση Δ/ντή κλινικής κρατικού Νοσοκομείου για την αναγκαιότητα της χρήσης αποκλειστικής/ου νοσοκόμου. β) Αντίγραφο του εξιτηρίου νοσηλείας. γ) Απόδειξη παροχής υπηρεσιών της/του αποκλειστικής/κου δ) Βεβαίωση πιστοποίησης αναπηρίας για ποσοστό αναπηρίας 80% και άνω στην κινητική αναπηρία, για αποζημίωση του συνόλου των ημερών νοσηλείας.
9.	Υποβολή αιτήματος δικαιούχου για καταβολή εφάπαξ χρηματικής αποζημίωσης αντί μαιευτικής περίθαλψης, στην περίπτωση τοκετού κατ' οίκου.	α) Ληξιαρχική πράξη γέννησης του τέκνου. β) Υπεύθυνη δήλωση του άμεσα δικαιούχου ότι ο τοκετός πραγματοποιήθηκε στο σπίτι και δεν ακολούθησε νοσηλεία στο άμεσο χρονικό διάστημα. γ) Βεβαίωση της μαιάς ότι ο τοκετός πραγματοποιήθηκε στο σπίτι. δ) Απόδειξη παροχής υπηρεσιών της μαιάς
10.	Υποβολή αιτήματος δικαιούχου για αποζημίωση δαπανών ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής σε μη συμβεβλημένους ιδιωτικούς φορείς.	α) Βεβαίωση του θεράποντα ιατρού από την οποία θα προκύπτει ότι η δικαιούχος υποβλήθηκε σε εξωσωματική γονιμοποίηση, ποιες φάσεις αυτής πραγματοποιήθηκαν (ωοληψία και εμβρυομεταφορά) καθώς και τις ημερομηνίες πραγματοποίησης αυτών. β) Απόδειξη παροχής υπηρεσιών με αναφορά των ανωτέρω φάσεων της διαδικασίας.
11.	Υποβολή αιτήματος δικαιούχου για αποζημίωση δαπάνης για προμήθεια περούκας.	α) Ηλεκτρονικό τιμολόγιο του παρόχου ή ψηφιακό αντίγραφο του πρωτότυπου τιμολογίου/απόδειξης.
12.	Υποβολή αιτήματος δικαιούχου για αποζημίωση δαπανών για διενέργεια λογοθεραπειών. (το αίτημα δεν αφορά ειδικές θεραπείες παιδιών/εφήβων και ενηλίκων)	α) Αντίγραφο χειρόγραφης γνωμάτευσης. β) Απόδειξη παροχής υπηρεσιών του λογοθεραπευτή. γ) Για απαλλαγή της συμμετοχής απαιτείται απόφαση πιστοποίησης αναπηρίας για δικαιούχους ηλικίας άνω των 16 ετών και με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω. δ) Δήλωση του δικαιούχου ότι δεν έχει νοσηλευτεί σε ΚΕΦΙΑΠ ή ΚΑΑ κλειστής ή ανοιχτής νοσηλείας για έξι μήνες. Δεν απαιτείται υποβολή του α) και γ) δικαιολογητικού στην περίπτωση ηλεκτρονικής γνωμάτευσης.
13.	Υποβολή αιτήματος δικαιούχου για αποζημίωση δαπανών για διενέργεια εργοθεραπειών. (το αίτημα δεν αφορά ειδικές θεραπείες παιδιών/εφήβων και ενηλίκων)	α) Αντίγραφο χειρόγραφης γνωμάτευσης. β) Απόδειξη παροχής υπηρεσιών του εργοθεραπευτή. γ) Δήλωση του δικαιούχου ότι δεν έχει νοσηλευτεί σε ΚΕΦΙΑΠ ή ΚΑΑ κλειστής ή ανοιχτής νοσηλείας για έξι μήνες.
14.	Υποβολή αιτήματος δικαιούχου για αποζημίωση δαπανών για διενέργεια ψυχοθεραπειών. (το αίτημα δεν αφορά ειδικές θεραπείες παιδιών/εφήβων και ενηλίκων)	α) Αντίγραφο χειρόγραφης γνωμάτευσης από Ψυχίατρο. β) Απόδειξη παροχής υπηρεσιών του ψυχοθεραπευτή ή του ψυχιάτρου. γ) Δήλωση του δικαιούχου ότι δεν παρακολουθεί ούτε έχει ενταχθεί εκ παραλλήλου σε πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών ψυχικής υγείας.
15.	Υποβολή αιτήματος δικαιούχων πασχόντων από κοιλιοκάκη, για αποζημίωση δαπανών για προμήθεια προϊόντων ειδικής διατροφής χωρίς γλουτένη.	α) Ψηφιακό αντίγραφο της αρχικής χειρόγραφης ιατρικής γνωμάτευσης-βεβαίωσης. β) Ηλεκτρονικό τιμολόγιο του παρόχου, σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν.4308/2014 (Α' 251), ή ψηφιακό αντίγραφο του πρωτότυπου τιμολογίου/απόδειξης, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα σκευάσματα με την εμπορική ονομασία, την σήμανση χωρίς γλουτένη, τα τεμάχια αυτών και την τιμή τους. Στις περιπτώσεις αποδείξεων ταμειακών μηχανών απαιτείται σφραγίδα του προμηθευτή στο πίσω μέρος αυτών, καθώς και το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου. γ) Υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου περί αδυναμίας προμήθειας των προϊόντων ειδικής διατροφής χωρίς γλουτένη από συμβεβλημένους παρόχους.

3. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δύναται να μειώνει σταδιακά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την τεκμηρίωση της παροχής, είτε με την αντικατάσταση των χειρόγραφων δικαιολογητικών είτε με την σταδιακή ενεργοποίηση δυνατοτήτων ψηφιακών υπηρεσιών αυτεπάγγελτου ελέγχου.

4. Οι Υπηρεσίες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δύναται να προβαίνουν σε ηλεκτρονικούς ελέγχους και διασταυρώσεις των υποβληθέντων στοιχείων και να αποστέλλουν περιοδικά στοιχεία στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων για τον ίδιο σκοπό.

Άρθρο 2

Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

1. Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης και των απαιτούμενων του άρθρου 1 μπορεί να διεκπεραιώνεται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 31 του ν. 3013/2002 (Α' 102).

2. Η διαδικασία υποβολής της αίτησης διενεργείται μέσω πιστοποιημένου υπαλλήλου του Κ.Ε.Π. Ο υπάλληλος του Κ.Ε.Π. εισέρχεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του άρθρου 1, η οποία διατίθεται μέσω του ενιαίου περιβάλλοντος εργασίας των υπαλλήλων των Κ.Ε.Π. (εξωτερικές εφαρμογές), κατόπιν αυθεντικοποίησής του με τους Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης και πιστοποιείται ως χρήστης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Στη συνέχεια, ο πιστοποιημένος υπάλληλος του Κ.Ε.Π. καταχωρεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τα στοιχεία του αιτούντος.

3. Η αρμόδια Υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προβαίνουν στις απαιτούμενες ενέργειες προκειμένου να υλοποιηθούν και να αξιοποιηθούν οι απαιτούμενες διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του άρθρου 1 μέσω των Κ.Ε.Π. και μεριμνούν για την τήρηση των απαραίτητων στοιχείων ώστε να καθίσταται εφικτή η παραγωγή αναφορών και στατιστικών αλλά και γενικότερα η παρακολούθηση των υποθέσεων που διεκπεραιώνονται μέσω των Κ.Ε.Π..

4. Για την πραγματοποίηση κάθε αλλαγής στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω των Κ.Ε.Π., ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. συνεργάζεται με την Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., ώστε να πραγματοποιούνται έγκαιρα οι απαραίτητες παρεμβάσεις στο πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των Κ.Ε.Π..

5. Πριν την έναρξη της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων στα Κ.Ε.Π. διατίθεται εγχειρίδιο χρήσης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την εξυπηρέτηση των χρηστών - υπαλλήλων των Κ.Ε.Π. και παρέχονται οι αναγκαίες οδηγίες για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας.

Άρθρο 3

Εκκαθάριση, έκδοση απόφασης και αποζημίωση των δαπανών με ατομικά αιτήματα των δικαιούχων

1. Η ηλεκτρονική αίτηση για την αποζημίωση των παροχών υπηρεσιών υγείας, με το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, διαβιβάζεται ηλεκτρονικά στα αρμόδια όργανα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., προκειμένου να ελεγχθούν και εκκαθαριστούν οι αιτούμενες δαπάνες, από τις αρμόδιες Περιφερειακές Διευθύνσεις βάσει της χωρικής τους αρμοδιότητας. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δύναται να κατανέμει τα ατομικά αιτήματα και με άλλα κριτήρια, μεταξύ των Περιφερειακών Διευθύνσεων ή Ομάδων Εργασίας προκειμένου να επιτυγχάνει μικρότερους χρόνους εκκαθάρισης. Η αίτηση λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου στο Ο.Π.Σ. Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στη συνέχεια δύναται να ενημερώνεται και ο δικαιούχος με γραπτό μήνυμα sms, για τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής του και την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Επίσης ενημερώνεται στο Ο.Π.Σ. Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ο Φάκελος Ασφάλισης Υγείας (Φ.Α.Υ.) με τα στοιχεία του αιτήματος και όλα τα δικαιολογητικά υποβολής. Κατά την έκδοση των σχετικών γνωματεύσεων έχει ελεγχθεί η ασφαλιστική ικανότητα και η σχέση κύριου ΑΜΚΑ και ΑΜΚΑ προστατευόμενων μελών. Για την αυτοματοποιημένη διασταύρωση των στοιχείων του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) του δικαιούχου με τον ΑΦΜ του, διατίθεται στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. η διαδικτυακή υπηρεσία «Διασταύρωση IBAN-ΑΦΜ» μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 4557/2018 (Α' 139). Μέχρι την πλήρη αυτοματοποιημένη ταυτοποίηση του λογαριασμού πληρωμών, σε όλα τα ατομικά αιτήματα θα υποβάλλεται αντίγραφο της σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου του δικαιούχου που αναγράφει τον IBAN.

2. Τα αιτήματα ελέγχονται και εκκαθαρίζονται, σύμφωνα με τις κείμενες δημοσιονομικές διατάξεις και τον Ε.Κ.Π.Υ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από τα αρμόδια όργανα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., βάσει της ηλεκτρονικής αίτησης και των δικαιολογητικών, που υποβλήθηκαν στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης.

3. Στις περιπτώσεις αιτημάτων που από τον έλεγχο τους διαπιστώνεται ότι δεν έχουν υποβληθεί τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, το αίτημα επιστρέφεται, μέσω του Ο.Π.Σ. Ε.Ο.Π.Υ.Υ., στον δικαιούχο, με επισήμανση των ελλείψεων, προκειμένου να υποβληθεί νέο αίτημα και πλήρη δικαιολογητικά. Στη συνέχεια δύναται να ενημερώνεται και ο δικαιούχος με γραπτό μήνυμα sms για το αποτέλεσμα της εκκαθάρισης και τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής απόφασης. Την απόφαση μπορεί να την αντλήσει ο δικαιούχος από τον Φ.Α.Υ. στο Ο.Π.Σ. Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και από την προσωπική του θυρίδα χρήστη του άρθρου 26 του ν. 4727/2020 που τηρείται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), χωρίς να απαιτείται άλλη κοινοποίηση. Η ανάρτηση της απόφασης στο Ο.Π.Σ. Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και στη θυρίδα χρήστη

θα γίνεται την ημέρα οριστικοποίησης της απόφασης. Η απόφαση θεωρείται ότι κοινοποιήθηκε μετά από την παρέλευση δέκα (10) πλήρων εργασίμων ημερών από την ημερομηνία οριστικοποίησής της.

Με τον ίδιο τρόπο ολοκληρώνεται η διαδικασία εκκαθάρισης και αποζημίωσης των αιτημάτων παροχών υπηρεσιών υγείας που υποβλήθηκαν από την 15-12-2020 και εφεξής στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ).

4. Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί για πέντε έτη το σύνολο των πρωτότυπων δικαιολογητικών των ατομικών του αιτημάτων και να τα προσκομίζει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., εντός είκοσι (20) ημερών από την ενημέρωσή του, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Τα δικαιολογητικά μπορεί να ζητούνται και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, χωρίς να απαιτείται άλλη κοινοποίηση. Σε περίπτωση μη προσκόμισης των ζητηθέντων δικαιολογητικών, ακολουθείται η διαδικασία του ν. 4270/2014 για την είσπραξη των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Άρθρο 4

Ενοστάσεις

Η υποβολή ένστασης και των δικαιολογητικών που την τεκμηριώνουν πραγματοποιείται εντός σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της προσβαλλόμενης απόφασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Ενοστάσεων της παρ. 1 του άρθρου 30 του ν. 3918/2011 (Α' 31) εξετάζει τις ενστάσεις βάσει των υποβληθέντων με το αρχικό αίτημα δικαιολογητικών και των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν με την ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ε.Κ.Π.Υ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δύναται να καθορίσει, μετά από εύλογο χρονικό διάστημα, και τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής των ενστάσεων.

Άρθρο 5

Έναρξη Ισχύος

1. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπό στοιχεία ΕΑΛΕ/Γ.Π. 49556/4-8-2020 (Β' 3244) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας, Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 2021

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός

Οικονομικών

Υγείας

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ **ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΙΚΙΛΙΑΣ**

Υφυπουργός

Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Επικρατείας

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ **ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ**

Αριθμ. 2238

(2)

Έγκριση καθιέρωσης εξαιρέσης από την πενθήμερη εργασία της υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Θάσου Ν. Καβάλας κατά το Σάββατο, την Κυριακή και εξαιρέσιμες ημέρες και λειτουργία της επί 24ώρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδες για όλες τις ειδικότητες προσωπικού που ανήκουν στην υπηρεσία Καθαριότητας από 1-4-2021 έως 31-12-2021 με υποχρέωση αποζημίωσης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 238 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του ν. 4555/2018 «Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι» (Α' 133) και την υπό στοιχεία 42203/εγκ.27/13-8-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47), καθώς και την υπ' αρ. 14138/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) για το διορισμό του Συντονιστή.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 79 του ν. 4182/2013, (Α' 185).

5. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» όπου ορίζεται ότι «Με απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας και μετά από πρόταση οικείων Δημοτικών Συμβουλίων (...) μπορεί οποτεδήποτε: α) να καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας κατά υπηρεσία, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων, χρόνο ή περιοχή εφόσον επιβάλλεται λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας» ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας και της παρ. 6 σύμφωνα με την οποία «Οι καθημερινές ώρες εργασίας είναι συνεχείς μπορεί δε και εξαιρεση να ορίζονται διακεκομμένες με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας μετά από πρόταση των οικείων Δημοτικών Συμβουλίων (...) της παρ. 3, (...). Επίσης μπορεί να καθιερωθεί το καθημερινό ωράριο εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυκτερινές ώρες, όταν αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας ή το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή εργασίας. Με την ίδια ως άνω διαδικασία (...) μπορεί να ορίζεται για όλο ή μέρος του προσωπικού ότι θα απασχολείται κατά τις Κυριακές και τις αργίες».

6. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση Οργάνωση Στελέχωση Περιφερειών, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107), όπως ισχύει.

7. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226), όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 3γ της υπό στοιχεία-ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με τις οποίες εξουσιοδοτούνται οι Γενικοί Γραμματείς Περιφερειών να καθορίζουν με απόφασή τους τις ώρες εργασίας των ΟΤΑ.

9. Την υπ' αρ. οικ.2/7093/0022/5-2-2004 κοινή υπουργική απόφαση «Επέκταση των διατάξεων του ν.3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που ασχολείται στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ.

10. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

11. Το υπ' αρ. 2052/16-2-2021 έγγραφο του Δήμου Θάσου με το οποίο μας διαβίβασε την υπ' αρ. 15/2021 απόφαση του Δημοτικού του Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση εξαίρεσης από την πενήμερη εργασία της υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου

Θάσου Ν. Καβάλας κατά το Σάββατο, την Κυριακή και εξαιρέσιμες ημέρες και λειτουργία της επί 24ώρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδας για όλες τις ειδικότητες προσωπικού που ανήκουν στην υπηρεσία Καθαριότητας από 1-4-2021 έως 31-12-2021 με υποχρέωση αποζημίωσης.

Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Θάσου οικ. έτους 2020 στον Κ.Α. 70.6042 ποσού 15.000,00€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 12 Μαρτίου 2021

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

